

DOCUMENTAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS - PARCIAL
(PARA: ÓRGÃOS PÚBLICOS, SISTEMAS e CONSÓRCIOS PÚBLICOS)

Procedimentos para Prestação de Contas de Convênios (TransfereMS) a partir de 2025

SITE [ACESSO SIAFIC/MS](#)

Para formalizar a prestação de contas (parcial), localize o processo correspondente na aba "**Minhas Tarefas**" e acesse a aba "**Prestação de Contas-Convêniente**".

- **Seleção:** No campo "Descrição", selecione a etapa correspondente (1ª, 2ª, etc.).
- **Abertura:** Clique no botão azul "**Nova Prestação**" para a geração do respectivo Número Único de Protocolo (NUP).
- **Periodicidade (Decreto nº 16.644/2025, Art. 45):**
 - **Três ou mais parcelas:** A liberação da 3ª parcela (e seguintes) fica condicionada à prestação de contas da 1ª parcela liberada, e assim sucessivamente, demonstrando o cumprimento da etapa ou o comprometimento do recurso.
 - **Até duas parcelas:** A prestação de contas deverá ser apresentada integralmente ao final da vigência do instrumento.
- **Obrigatoriedade:** É indispensável o preenchimento de todas as abas do sistema (Introdução, Cumprimento do Objeto, Execução Físico-Financeira, Receita/Despesa, Relação de Pagamentos Efetuados, Conciliação Bancária, Relação de Bens) e a anexação da documentação comprobatória completa de todas as despesas realizadas no período.

Obs.: As cópias e documentos devem ser atuais e legíveis em arquivo PDF Pesquisável (OCR) a ser anexado na aba Tarefa – Documentos

Documentos a serem anexados no sistema após a proposta aberta e disponível para preenchimento:

- 01- Ofício encaminhando documentação referente a Prestação de Contas;
- 02- Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, caso houver;
- 03- Cópias da Análise Jurídica do controle prévio da legalidade (artigo 53, da Lei 14.133/2021), Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Publicação do Aviso de Licitação, Publicação da Adjudicação e Homologação das licitações realizadas ou as justificativas para sua dispensa, Contrato ou documento que o substitui.
- 10- Comprovantes fiscais, com data do documento, valor, dados do CONVÊNIENTE e do FORNECEDOR e a indicação do produto ou do serviço; número do Termo de Convênio no corpo da Nota e atesto de recebimento por dois servidores devidamente identificados (nome completo e matrícula);
- 11- Documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como lista de presença, fotos, vídeos, pesquisa de satisfação, entre outros, conforme indicadores propostos no Plano de Trabalho.
- 12- Extratos Bancários do período de execução do Termo de Convênio;
- 13- Extratos da Aplicação Financeira;
- 14- Comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica;
- 15- Ofício solicitando a Doação do Material (quando tratar-se de Bem Permanente);
- 16- Fotos dos bens adquiridos (quando tratar-se de Bem Permanente);
- 17- Termo de Aceitação Definitiva da Obra, (quando tratar-se de construção).
- 18- Quando tratar-se de aquisição de veículo, encaminhar foto do veículo devidamente adesivado, conforme identidade visual localizado no site da SEMADESC e Cópia do CRLV do veículo.
- 19- Escritura e Matrícula do imóvel adquirido, Contrato de Compra e Venda, (se o objeto for aquisição de área).

20- Outros documentos que julgar pertinente..

ATENÇÃO PELA GUARDA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS

Conforme previsto no **Art. 79** do Decreto Nº 16.644, de 4 de julho de 2025. A documentação contábil e fiscal comprobatória da aplicação dos recursos deverá ficar arquivada no formato digital no órgão ou na entidade conveniente, pelo prazo mínimo de **5 (cinco) anos**, à disposição, para fins de controle e de fiscalização, da unidade técnica do órgão ou da entidade concedente, da Controladoria-Geral do Estado e do Tribunal de Contas do Estado.