##  (Usar papel timbrado do órgão convenente)

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração deste documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Preencher com o máximo de detalhes quanto aos benefícios pretendidos, após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

**Assunto: Doação de Material Permanente**

Senhor Secretário,

 Cumprimentando-o, encaminhamos expediente, cujo tal procedimento tem como objetivo, solicitar doação dos materiais permanentes adquiridos através do convênio n. º .................., Processo: ................... de acordo com o estabelecido no Decreto de 11.261/03, artigo 25, Parágrafo único.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável legal