**ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DOS ANEXOS**

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração deste documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Preencher com o máximo de detalhes quanto aos benefícios pretendidos, após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

**ANEXO V - PLANO DE TRABALHO**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE FOMENTO

**Modalidade**: Indicar qual modalidade se refere

**Tipo de Prestação de Contas:** Indicar qual o tipo de prestação de contas refere-se.

* **PARCIAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja parcial.
* **FINAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja final.

1. INTRODUÇÃO: Fazer um breve relato com o nome da OSC, objeto do contrato, nº, vigência, etc...
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS: Os recursos da parceria efetivamente gastos, foram integralmente destinados a execução das metas previstas no Plano de Trabalho, relatar as metas do período, especificar as ações desenvolvidas, descrever os documentos que comprovem o cumprimento do objeto e anexar os documentos, listas de presença, fotos, vídeos entre outros. Documentos que comprovem a contrapartida (quando houver).
3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Descrever e apresentar documentos comprobatórios referentes a impactos econômicos e sociais das ações desenvolvidas, grau de satisfação do público-alvo, possibilidade de sustentabilidade das ações (quando exigidas no Plano de Trabalho). Informar se as metas previstas foram executadas, conforme o Cronograma de Execução Anexo II e Plano de Aplicação, Anexo III, tendo sido fielmente cumpridos os objetivos de Termo.
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS: Apresentar neste campo as considerações finais deste Relatório de Execução do Objeto que se fizerem necessárias, tais como justificativas e/ou esclarecimentos complementares.
5. AUTENTICAÇÃO: Atesto da veracidade das informações/documentos apresentados, estando esta organização à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários. Constar local, data, nome e assinatura do dirigente do órgão ou entidade, ou de seu representante legal.

**ANEXO VI PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**

**DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO**

MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE FOMENTO

**Modalidade**: Indicar qual modalidade se refere

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Tipo de Prestação de Contas:** Indicar qual o tipo de prestação de contas refere-se.

* **PARCIAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja parcial.
* **FINAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja final.

**F Í S I C O**

**Meta** - Desdobramento do objeto em realizações físicas (conjunto de elementos que compõem o objeto) e indicar o número de ordem da meta a ser executada no período

**Etapa/ Fase** – Indicar a numeração sequencial da etapa/fase. Etapa/Fase é cada uma das ações em que se divide a meta.

**Descrição** – Descrever as atividades do projeto, de maneira resumida descrever a ação do Projeto/Atividade, detalhando a etapa/fase a ser atendida.

**Unidade** – Descrever a que área será atendida.

**NO PERÍODO**

* **PROGRAMADO**: Descrever as quantidades programadas para o período.
* **EXECUTADO**: Descrever as quantidades executadas no período.

**ATÉ O PERÍODO**

* **PROGRAMADO**: Descrever as atividades programadas até o período.
* **EXECUTADO**: Descrever as atividades executadas até o período.

**F I N A N C E I R O**

**Meta** - Desdobramento do objeto em realizações físicas (conjunto de elementos que compõem o objeto) e indicar o número de ordem da meta a ser executada no período.

**Etapa/ Fase** – Indicar a numeração sequencial da etapa/fase. Etapa/Fase é cada uma das ações em que se divide a meta.

**REALIZADO NO PERÍODO**

* **PARCEIRO PÚBLICO**: Preencher quando tratar-se de prestação de contas parcial ou anual.
* **PARCEIRO PRIVADO**: Indicar o realizado no período parceiro privado.

**OUTROS**: Informar, quando tiver rendimento de aplicação ou recurso próprio.

**TOTAL**: Valor total de cada um dos períodos apresentados.

**REALIZADO ATÉ O PERÍODO**

* **PARCEIRO PÚBLICO**: Indicar o realizado parceiro público até o período.
* **PARCEIRO PRIVADO**: Indicar o realizado parceiro privado até o período.

**OUTROS**: Outras informações que julgar pertinente.

**TOTAL**: Valor total de cada um dos períodos apresentados.

**TOTAL GERAL**: Indicar o total geral da etapa Físico e Financeiro

**AUTENTICAÇÃO**: Atesto da veracidade das informações/documentos apresentados, estando esta organização à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários. Constar local, data, nome e assinatura do dirigente do órgão ou entidade, ou de seu representante legal.

**ANEXO VII - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**

**RELAÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS REALIZADAS**

MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO

**TERMO DE FOMENTO**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Nº**: Identificar o nº da parceria.

**Tipo de Prestação de Contas**: Indicar qual o tipo de prestação de contas refere-se.

* **ANUAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja parcial.
* **FINAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja final.

**RELAÇÃO DAS RECEITAS**:

* **RECURSOS**: Identificar os recursos para cada uma das etapas, recursos públicos, próprios, rendimentos, e outros que julgar pertinente, destacando por trimestre o valor correspondente a receita arrecadada por período.
* **TOTAL**: Identificar o valor total dos recursos para cada uma das etapas, recursos públicos, próprios, rendimentos, e outros que julgar pertinente, destacando por trimestre o valor correspondente a receita arrecadada por período.

**RELAÇÃO DAS DESPESAS**:

* **RECURSO**: Identificar os recursos aplicados, recursos públicos, próprios, rendimentos, e outros que julgar pertinente, destacando por trimestre o valor correspondente a receita arrecadada por período.
* **Nº**: Identificar o nº da despesa.
* **NOME DO FAVORECIDO**: Identificar o nome do favorecido.
* **CNPJ/CPF**: Identificar o nº do CNPJ e CPF.
* **DOCUMENTO**: Identificar o documento, o tipo de documento, nº e data do documento.

**PAGAMENTO**: No campo pagamento identificar a forma de pagamento, a data, valor e o total do período.

**AUTENTICAÇÃO**: Atesto da veracidade das informações/documentos apresentados, estando esta organização à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários. Constar local, data, nome e assinatura do dirigente do órgão ou entidade, ou de seu representante legal.

**ANEXO VIII - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**

**RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS, PRODUZIDOS OU TRANSFORMADOS**

**Modalidade**: Indicar qual modalidade se refere

MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE FOMENTO

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Nº:** Indicar o nº.

**Tipo de Prestação de Contas**: Indicar qual o tipo de prestação de contas refere-se.

* **ANUAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja anual.
* **FINAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja final.

**DOCUMENTO**: Identificar o documento, o tipo de documento, nº e data do documento.

**ESPECIFICAÇÃO DOS BENS**: Especificar os bens adquiridos, produzidos ou transformados, conforme nota fiscal.

**QTDE**: Especificar a quantidade de bens adquiridos, produzidos ou transformados.

**VALOR** - R$: Identificar o valor unitário e total para cada bem adquirido, produzido ou transformado.

**TOTAL**: Identificar o valor total e valor total acumulado para os bens adquiridos, produzidos ou transformados.

**AUTENTICAÇÃO**: Atesto da veracidade das informações/documentos apresentados, estando esta organização à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários. Constar local, data, nome e assinatura do dirigente do órgão ou entidade, ou de seu representante legal.