**GOVERNO DO ESTADO DO**

**OV**

**ERNO**



**MATO GROSSO DO SUL PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**ANEXO V**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO**

**TERMO DE FOMENTO**

**Tipo de Prestação de Contas: PARCIAL - Periodo de Execução** de / / a / /

**FINAL - Periodo de Execução**

de / / a / /

**1. INTRODUÇÃO:**

(Nome da Organização da Sociedade Civil) ,firmou parceria com a

(Orgão/Entidade Publico Estadual), através do Termo de Colaboração/Fomento nº ,

com vigência pelo período de (....) a (.....), tendo por objeto , conforme Plano de Trabalho.

**2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

2.1DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

As metas referentes ao período (...) foram alcançadas, uma vez que (DESCREVER...);

2.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS

As seguintes ações foram desenvolvidas para o cumprimento do objeto (ESPECIFICAR ...);

2.3 DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO OBJETO

Os documentos que comprovam o cumprimento do objeto são: (descrever e anexar documentos, tais como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros);

2.4 - DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DA CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA (quando houver): Os documentos que comprovam o cumprimento da contrapartida são: (...)

**3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS** (quando exigidas no Plano de Trabalho para atendimento ao disposto no § 1º do

art. 59 do Decreto Estadual nº ... - descrever e apresentar documentos comprobatórios referentes a:)

3.1Impactos econômicos e sociais das ações desenvolvidas;

3.2 Grau de satisfação do público-alvo;

3.3 Possibilidade da sustentabilidade das ações

**4. CONSIDERAÇÕES FINAIS (se necessário):**

Apresentar neste campo as considerações finais deste Relatório de Execução do Objeto que se fizerem necessárias, tais como justificativas e/ou esclarecimentos complementares.

**5. AUTENTICAÇÃO** Atesto a veracidade das informações/documentos apresentados, estando esta organização à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários.

**AUTENTICAÇÃO**

Local: Data:

Assinatura do Representante Legal

**ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DOS ANEXOS**

Os textos indicados no presente roteiro, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração deste documento, ou seja, são comentários no intuito de subsidiar a elaboração. Preencher com o máximo de detalhes quanto aos benefícios pretendidos, após o preenchimento adequado não se esqueça de excluir as instruções/orientações.

**ANEXO V - PLANO DE TRABALHO**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE FOMENTO

**Modalidade**: Indicar qual modalidade se refere

**Tipo de Prestação de Contas:** Indicar qual o tipo de prestação de contas refere-se.

* **PARCIAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja parcial.
* **FINAL** - Período de Execução: Indicar o período de execução, caso seja final.

1. INTRODUÇÃO: Fazer um breve relato com o nome da OSC, objeto do contrato, nº, vigência, etc...
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS: Relatar as metas do período, especificar as ações desenvolvidas, descrever os documentos que comprovem o cumprimento do objeto e anexar os documentos, listas de presença, fotos, vídeos entre outros. Documentos que comprovem a contrapartida (quando houver).
3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Descrever e apresentar documentos comprobatórios referentes a impactos econômicos e sociais das ações desenvolvidas, grau de satisfação do público-alvo, possibilidade de sustentabilidade das ações (quando exigidas no Plano de Trabalho).
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS: Apresentar neste campo as considerações finais deste Relatório de Execução do Objeto que se fizerem necessárias, tais como justificativas e/ou esclarecimentos complementares.
5. AUTENTICAÇÃO: Atesto da veracidade das informações/documentos apresentados, estando esta organização à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários. Constar local, data, nome e assinatura do dirigente do órgão ou entidade, ou de seu representante legal.